



ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO

"I.S.I.S di Quarto"

Via Vaiani, 44 - 80010 Quarto (Napoli) Tel. 081/8060529 – fax 081/8061330

Codice Meccanografico NAIS03700Q C.F.:9601900633

e-mail: nais03700q@istruzione.it

DISRETTO SCOLASTICO 025

Prot. N° 5928 D/10 s

Quarto, 23/09/2015

All'Albo della scuola
Alle RSU della Scuola
Agli Atti

Oggetto: Informazione successiva importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


- ▼ VISTO l'art.6 – comma 2 del CCNI, Scuola2006/2009;
- ▼ Vista la nota dell'ARAN prot. 0010189/2013 del 30/08/2013.

RENDE NOTO

l'importo complessivo dei compensi accessori distinti per voce e tipologia. per l'a.s. 2014/15:

voce	tipologia	importo complessivo
Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	Collaboratori del DS	10.000,00
	Figure di presidio e di coordinamento didattico	900,00
	Commissione graduatorie d'Istituto	300,00
Supporto alla didattica e alla sua organizzazione	Coordinatori-segretari consigli di classe	8.550,00
	Commissione di supporto alla rappresentanza scolastica	300,00
	Responsabile Viaggi	250,00
	Direttore palestre	150,00
	Direttore biblioteca	250,00
Progettualità	Olimpiadi della matematica	490,00
	Comodato d'uso	875,00
	Trinity	700,00
	ECDL	700,00
	Giornalino scolastico	875,00
	Test Universitari	822,50
	Coordinamento esami Trinity	350,00
	Coordinamento esami ECDL	525,00
Attività di recupero	Sportelli didattici e aule studio	20.650,00
	Corsi di recupero	5.100,00
	Corsi di recupero (fondi finalizzati al recupero gestiti dal Programma Annuale)	5.900,00 lordo dip. (7.829,30 lordo stato)
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo collaboratori scolastici	assistenza alle attività e progetti in orario extrascolastico	5.228,25
Intensificazione	Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro(3.949,00

collaboratori scolastici	supporto attività amministrativa (riproduzione fotocopie, centralino, veicolazione circolari , etc.), assistenza materiale al. div. abili, servizi esterni, piccola manutenzione, piccoli lavori di ripristino locali) , compensi sostituzioni non prevedibili.	
Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti amministrativi	Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo	1.131,00
Intensificazione assistenti amministrativi	Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro (collaborazione servizio sicurezza, assistenza applicazione nuove procedure informatizzate compreso tracce esame di stato, gestione pratiche infortunio, attività propedeutiche esami di stato, gestione bandi e gare, gestione scarti d'archivio, anagrafe prestazione e pubblicazione incarichi, gestione rapporti con enti esterni, Esami di stato (liquidazioni e rilevazioni), ricostruzioni di carriera e progressioni situazioni pregresse provenienti da altre scuole, ,monitoraggi e rilevazioni, coordinamento sistema comunicativo interno ed esterno, controllo domande docenti esami di stato, verifica e unificazione fascicoli personali, controllo , valutazione e inclusione domande graduatorie d'istituto, nuove modalità gestione assenze legge 112, supporto commissione graduatorie interne).	7.192,00
Prestazioni oltre l'orario dell'obbligo assistenti tecnici	Assistenza a progetti e Attività oltre l'orario dell'obbligo	826,50
Intensificazione assistenti tecnici	Attività di intensificazione delle prestazioni lavorative in orario ordinario di lavoro (assistenza progetti POF, supporto tecnico, acquisti materiale di laboratorio, ECDL, supporto informatico uffici amministrativi, responsabilità della corretta conservazione dei beni che deve avvenire in luogo chiuso a chiave sede succursale,).	1.522,50
Funzioni strumentali	1) Orientamento, 2) Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno , 3) Monitoraggio e autovalutazione d'Istituto , 4) Elaborazione e attuazione del POF, 5) Alternanza scuola – lavoro e orientamento al lavoro .	4.659,04
Incarichi specifici	1) Raccordo pubblicazione sul sito, 2) Trait d'union sede centrale e sede succursale (3 incarichi) , 3) Tenuta magazzino , 4) Controllo sicurezza informatica laboratori sede succursale, 5) Coordinamento tecnico sviluppo del sito e gestione sicurezza informatica laboratori sede centrale, 6) Collaborazione supporto all'attività amministrazione nei periodi di sospensione delle lezioni o di particolare necessità per le iscrizioni on line, 7) Supporto per assistenza materiale agli alunni disabili (2 incarichi).	2.014,32
Pratica Sportiva		3.746,03


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof. ssa Daniela Sciarelli)

[Handwritten signature]